



## COMUNE DI CASTELMASSA

### PROVINCIA DI ROVIGO

### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**Numero 183 del 22-12-2009**

**Oggetto:** ART. 9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009) - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

L'anno **duemilanove** il giorno **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **09:15**, nella sede del Comune di Castelmasa.

La Giunta Comunale convocata dal Sindaco e con l'intervento dei Signori.

<b>Boschini Eugenio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Bernardoni Barbara</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>Petrella Luigi</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Contin Natalia</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Sogari Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Ranzi Giacomo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Assistita dal Segretario Comunale Dott.ssa Patrizia Pallara ha adottato la deliberazione in oggetto.  
Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Boschini Eugenio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Patrizia Pallara

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE	IMMEDIATA ESEGUIBILITA'	CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal 19-02-2010  F.to IL MESSO COMUNALE  _____  IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott.ssa Patrizia Pallara	Atto dichiarato immediatamente eseguibile a sensi art 134, comma 4 del Tuel   Castelmasa li, 22-12-09 IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott.ssa Patrizia Pallara	Si certifica che il presente atto, è stato pubblicato, su conforme dichiarazione del Messo, all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____. Non sono state presentate contro di esso nei primi dieci giorni dal compiuto periodo di pubblicazione osservazioni od opposizioni. A sensi dell'art. 134 comma 3 del Tuel approvato con D. Lgs. 267/2000  <b>E' DIVENUTO ESECUTIVO</b>  Castelmasa li, _____  IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott.ssa Patrizia Pallara

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo**

Castelmasa li, 19-02-2010

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Bimbatti Rita

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il d.l. 01/07/2009 n. 78, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, recante "Disposizioni urgenti per fronteggiare la crisi economica, il sostegno alle famiglie, la semplificazione e la stabilizzazione della finanza pubblica, nonché proroga di termini previsti da disposizioni legislative e della partecipazione italiana a missioni internazionali" stabilisce all'art. 9:

**"Art. 9. Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni"**

- In attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, è disposto quanto segue:

a) per il futuro:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco ISTAT pubblicato in applicazione del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
2. nelle amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi (...);"

Dato atto che nell'elenco adottato dall'ISTAT ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della Legge 30/12/2004 n. 311 rientrano anche i Comuni;

Ritenuto doveroso, ai sensi della richiamata normativa, approvare l'allegato A) alla presente deliberazione contenente le misure organizzative alle quali dovranno attenersi gli uffici comunali nella fase di liquidazione e pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con decreto Legislativo n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali ;

AD unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

- 1) Di approvare, al fine del rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 del d.l. 78/2009, convertito nella legge 102/2009, le misure organizzative come evidenziate nell'allegato "Misure organizzative";
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di posizione organizzativa al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative;
- 3) Di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.125 del D.L.gs 18/08/2000, n.267;
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, dopo unanime e separata votazione a norma dell'art.134, comma 4 del T.U. degli EE.LL. D.Lgs n.267/2000.

“MISURE ORGANIZZATIVE” ALLEGATO A DELIBERAZIONE DI G.C. N. 183 DEL 22/12/2009.

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. 78/2009 convertito con la L. 102/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), **gli assegnatari del procedimento** istruttorio della spesa ed i **Responsabili dei Servizi** che adottano provvedimenti di spesa devono osservare le seguenti disposizioni:

N.	Misura organizzativa
1	<b>Rispettare rigorosamente</b> le regole di assunzione degli impegni di spesa previste dagli art. 183 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
2	<b>Redigere</b> le determinazioni di impegno di spesa chiare con l'indicazione di tutti gli elementi che permettono di definire il soggetto debitore, l'importo, le modalità di liquidazione;
3	<b>Accertare preventivamente</b> che i pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, con gli incassi delle eventuali specifiche fonti di finanziamento e con le regole di finanza pubblica <b>dandone atto espressamente nel corpo della determinazione</b> utilizzando la seguente dicitura: <i>“Accertato, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), numero 2 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa, con gli incassi delle eventuali specifiche fonti di finanziamento”;</i> <b>La violazione dell’obbligo di preventivo accertamento di cui al presente punto comporta responsabilità disciplinare e amministrativa.</b>
4	<b>Trasmettere</b> con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario <b>per il visto di regolarità contabile e l’attestazione di copertura finanziaria</b> di cui all’art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, successivamente ad avvenuta esecutività, effettuare la comunicazione e l’ordinativo di spesa in conformità all’art. 191 comma 1 del citato D.Lgs.
5	<b>Assicurare e mantenere</b> durante la gestione dell’esercizio finanziario la corrispondenza delle entrate straordinarie (es. contravvenzioni cds, sanzioni e controllo evasione) e delle entrate a destinazione vincolata (es. mutui, oneri di urbanizzazione, ecc.) con le finalizzate spese, impegnando le spese soltanto dopo l’accertamento delle relative entrate. In caso di opere pubbliche o forniture finanziate con mutui o tramite contribuzione da parte di privati, fondazioni o altri soggetti pubblici soggetti a patto di stabilità, dovranno essere inserite nel contratto e/o nella determinazione apposite riserve che subordinino il pagamento dei lavori e/o fornitura ad avvenuta erogazione del finanziamento;
6	<b>Trasmettere</b> gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per eventuali controlli. In merito alla regolarità degli atti di liquidazione si individuano i seguenti ulteriori controlli: a) l’acquisizione e controllo del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), quando necessario, sarà effettuato preventivamente dall’ufficio ordinatore; b) la verifica ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 sui pagamenti eccedenti l’importo di euro 10.000,00 verrà effettuata dall’ufficio Contabilità prima dell’emissione del mandato di pagamento; c) per l’esecuzione dei bonifici, il responsabile del procedimento di liquidazione dovrà indicare nell’atto stesso, l’IBAN (International Bank Account Number), dei beneficiari; d) pubblicare sul sito internet del Comune gli incarichi di consulenza ai sensi della L. 23.12.1966 n.662 e successive modifiche art. 3 c. 54 L. n.244 del 24 dicembre 2007;
7	In qualità di ente capofila, nelle gestioni associate prevedere acconti mensili.

Oggetto: ART. 9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009) - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

**PARERI PREVISTI ART. 49 comma 1 T.U.E.L. approvato con D. LGSL. 18.08.2000 N° 267**

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Castelmassa, 22-12-2009

Il Responsabile del servizio interessato  
F.to Osti Michelangelo

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Castelmassa, 22-12-2009

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Osti Michelangelo

WWW.COMUNE.CASTELMASSA.RO.