

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2012

Programmi Strategici

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SEGRETERIA E SS.GG.
RESPONSABILE
Dott. MICHELANGELO OSTI

Relazione degli obiettivi raggiunti

P.E.C. E FIRMA DIGITALE

Nel corso dell'anno 2012 si è continuato ad utilizzare la procedura documentale digitalizzata a valore legale con firma digitale per le transazioni con la Tesoreria comunale. Attualmente sono tale modalità è utilizzata per tutte le transazioni.

L'utilizzo della firma digitale è stato esteso a tutte le P.O. e al Sindaco per la firma dei contratti in cui rappresenta l'Ente.

Le procedure informatiche di gestione degli atti amministrativi (delibere e determinazioni) sono state conformate alla documentazione digitale.

La Posta Elettronica Certificata è utilizzata per tutta la corrispondenza con la P.A.

INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2012 20% In più rispetto al 2010	Obiettivo raggiunto
-------------------------------------	---------------------

RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI

L'organizzazione dell'ufficio tributi e le professionalità degli operatori coinvolti, con l'ausilio e l'utilizzo ottimale delle tecnologie informatiche in dotazione all'Ente hanno consentito il miglioramento del risultato di performance 2011, Infatti la tempistica dei rimborsi e sgravi prevista negli indicatori quantitativi del progetto strategico 2012 è stato, raggiunto conseguendo i 70 giorni programmati come obiettivo.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Tributi

INDICATORE TEMPORALE:

2012 si prevede di evadere le richieste entro 70 gg. dal ricevimento	Obiettivo raggiunto
---	---------------------

Durante l'anno 2012 tutti i rimborsi sono stati effettuati entro i termini dell'obiettivo della performance dei 70 gg, tranne per i rimborsi IMU per i quali non si poteva dar corso per la mancanza delle specifiche istruzioni ministeriali.

LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE

Per quanto riguarda le superfici TARSU i controlli 2012 sono stati effettuati non solo attraverso i dati e le planimetrie catastali, ma anche tramite la consultazione delle dichiarazioni Tarsu presentate, delle denunce di cessione fabbricato, delle pratiche edilizie e dei dati anagrafici.

Dalle verifiche, che hanno avuto per oggetto n. 870 utenze (circa il 42% del totale), è risultato che la grandissima maggioranza delle stesse era già a ruolo con una superficie corretta (non inferiore al 80% della superficie catastale) frutto delle dichiarazioni presentate e delle precedenti attività di accertamento.

Sono stati invitati 58 contribuenti a regolarizzare la propria posizione, sono stati emessi 46 avvisi di accertamento per omessa od infedele dichiarazione e n. 43 provvedimenti per il recupero di frazioni d'anno 2011, per una somma complessiva di circa €. 25.000.

Il controllo degli impagati ha evidenziato n. 216 contribuenti morosi (ruolo principale 2011) e altri n. 45 provvedimenti impagati relativi agli anni precedenti. Per queste posizioni sono stati inviati ad Abaco elenchi per la riscossione coattiva per un totale di €. 59.876.

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tributi

INDICATORE QUANTITATIVO:

2012 verifica posizioni nella misura del 40% del totale	Obiettivo raggiunto
--	---------------------

RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Le concessioni dei loculi cimiteriali scadute in esercizio 2012 sono state completamente rilevate. La procedura del rinnovo e/o il rientro in disponibilità del manufatto cimiteriale è stata attivata a mezzo del titolare del contratto. Nel caso di irreperibilità è stata eseguita ricerca anagrafica al fine di individuare eredi, parenti e/o affini titolari del diritto per esercitare l'opzione al rinnovo o alla rinuncia della concessione. Le comunicazioni sono state notificate agli interessati, individuati come sopra.

La banca dati informatica del cimitero è stata opportunamente aggiornata.

Si è provveduto alla riconcessione delle edicole cimiteriali rilevate in stato di abbandono nel 2011, la procedura non ha dato esito positivo in quanto non ha trovato interesse di terzi.

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Segreteria, servizio demografico e ufficio tecnico.

INDICATORE QUANTITATIVO:

<p>2012 Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe entro 31 dicembre (20%)</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>
---	----------------------------



Programmi Strategici

**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI
E SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE
NATALI GIAN PIETRO**

1 . PROGRAMMA STRATEGICO – CASTELMASSA SOLIDALE

1.1 MIGLIORAMENTO SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Sono destinatari del servizio i cittadini residenti nel Comune di Castelmasse anziani (ultrasessantacinquenni) che si trovino nella condizione di avere necessità di aiuto a domicilio per il soddisfacimento del pasto giornaliero, soli o in famiglia, quando gli stessi non siano in grado di provvedere alle loro necessità elementari.

Il servizio di confezionamento dei pasti è stato gestito dalla mensa scolastica comunale seguendo l'esistente tabella dietetica, conforme alla normativa sanitaria vigente. Il menù giornaliero è uguale per tutti gli utenti. La distribuzione dei pasti suddetti è stata effettuata in appositi contenitori igienici e termici forniti dal Comune.

Si è provveduto a garantire continuità del servizio.

Numero utenti: 20

1.2 SERVIZIO SPORTELLO PRENOTAZIONE TRASPORTO ANZIANI E/O DISABILI CON FIAT DOBLO'

Premesso che:

- il Comune di Castelmasse ha sottoscritto in data 4 novembre 2009 il "Contratto per la Mobilità Garantita Gratuitamente" con la Ditta MGG Italia srl ;

- il Comune di Castelmasse ha sottoscritto in data 12 aprile 2010 il "Contratto di Comodato di n.1 autoveicolo appositamente attrezzato per il trasporto di persone svantaggiate" con la Ditta MGG Italia srl;

- Il Comune di Castelmasse ha dato in uso gratuito alla Associazione Volontari Polesani, che accetta e s'impegna ad utilizzarlo con la dovuta diligenza, un suddetto autoveicolo di marca FIAT mod. DOBLO', anno di immatricolazione 2005 - Km percorsi 63566, idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n.° 2 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n° 1 sedia a rotelle, oppure, nel caso venga tolta la sedia a rotelle, idoneo al trasporto di n. 4 persone (autista escluso).

L'obiettivo di consolidare il servizio prenotazioni tramite apposito operatore comunale a cui il cittadino si potrà rivolgere per usufruire della suddetta autovettura è stato regolarmente svolto.

Il servizio è stato attivato, telefonicamente o a mezzo fax su stampato riportando i dati utili ai fini della corretta effettuazione della prestazione a favore dei cittadini residenti in Castelmasse, da parte dei Servizi Sociali del Comune che provvederanno alla suddetta comunicazione con preavviso di almeno 5/6 giorni, salvo casi eccezionali.

Il servizio sportello prenotazioni trasporti anziani e/o disabili, è attivo presso l'assistente sociale con apertura mercoledì dalle 15,00 alle 17,00 – lunedì, martedì e venerdì dalle 10,00

COMUNE DI CASTELMASSA

**Piano della Performance
2012 - 2014**

	<p>alle 13,00. Monitorato numero di prenotazioni per un totale di n.13.</p>
<p>1.3 PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI</p>	<p>Il segretariato sociale è un servizio gratuito che da informazioni e consulenza sui servizi sociali, assistenziali, educativi e sanitari, pubblici e privati, disponibili sul territorio. L'obbiettivo del servizio, nato con la legge quadro 32/2000, è fare in modo che tutti i cittadini possano avere accesso alle risorse e agli aiuti sociali e sanitari che sono disponibili nel territorio. Tra le informazioni ottenibili dal segretariato sociale vi sono: l'istruzione ed i servizi scolastici, i servizi della sicurezza sociale e le regole per accedere ai servizi (es. pratiche per riconoscimento invalidità civile, pratiche per richiesta ausili, pratiche per richiesta parcheggio invalidi, pratiche per variazioni contratti per fornitura luce gas e telefono, ecc.). La carta dei servizi è stata predisposta ed approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 18.01.2012. La carta dei servizi è stata presentata alla cittadinanza il giorno 20.01.2012 alle ore 18.00 presso la sala consiliare del municipio. La carta è stata consegnata gratuitamente a domicilio alla cittadinanza e viene regolarmente aggiornata con le eventuali modifiche legislative.</p>
<p>2 . PROGRAMMA STRATEGICO - CASTELMASSA EFFICIENTE</p>	
<p>2.1 INVIO TELEMATICO ATTI DI STATO CIVILE E ANAGRAFICI</p>	<p>Rispettata la percentuale di invii telematici.</p>
<p>2.2 PEC E FIRMA DIGITALE</p>	<p>In informatica la posta elettronica certificata (PEC) e la Firma Digitale rappresentano un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire il cosiddetto non ripudio (<i>permette di garantire che una transazione non possa essere negata</i>). La PEC è uno strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno. In più rispetto alla stessa garantisce l'inalterabilità del contenuto informativo trasmesso. La firma digitale rappresenta un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire l'autenticità del documento stesso. E' basata sulla tecnologia della crittografia a chiave pubblica. Rispettato il limite previsto per l'utilizzo della PEC e firma digitale.</p>
<p>2.3 RIDUZIONE TEMPISTICA DEI PAGAMENTI</p>	<p>Mediamente rispettata la tempistica di 30 gg. lavorativi, per le liquidazioni.</p>
<p>2.4</p>	<p>Premesso che:</p>

COMUNE DI CASTELMASSA

**Piano della Performance
2012 - 2014**

<p>INFORMATIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE PREGRESSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La gestione stato civile è stata dotata di un sistema elettronico di elaborazione dal 1 gennaio 1995. - Dal 1.1.1929 al 1.1.1947 tutti gli atti di stato civile del Comune di Castelnuovo Bariano sono depositati presso questo l'ufficio stato civile di questo Comune. - Fino al 1994 in questo Comune era funzionante l'Ospedale Civile, ciò ha comportato una maggiore compilazione di atti di nascita e di morte. - I registri di stato civile partono dall'anno 1871. <p>L'obiettivo è quello di ridurre i tempi di rilascio dei certificati di stato civile, evitando l'uso dei registri cartacei di stato civile, considerato il pessimo stato degli stessi.</p> <p>Il caricamento degli atti di stato civile avviene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estrazione del registro dall'archivio; - inserimento di tutti gli atti di stato civile; - controllo eventuali annotazioni anche con ricerche d'archivio e inserimento di eventuali dati mancanti; - eventuale confronto con uffici di stato civile di altri comuni in caso di atti trascritti - reinserimento del registro nell'archivio. <p>Rispettato l'inserimento di n. 80 atti.</p>

Castelmasa, 08/05/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Natali Gian Pietro




Programmi Strategici

AREA TECNICA E CONTROLLO DEL TERRITORIO
RESPONSABILE
Ing. DAVIDE CONCATO

Relazione degli obiettivi raggiunti

1 . PROGRAMMA STRATEGICO - CASTELMASSA EFFICIENTE

1.1 P.E.C. E FIRMA DIGITALE

Nell'anno 2010 le comunicazioni gestite via PEC sono state 8; nell'anno 2012 le comunicazioni gestite via PEC sono state 33; l'obiettivo era un incremento dell'utilizzo delle comunicazioni gestite via Pec pari al 20% rispetto all'anno 2010; l'incremento rispetto all'anno 2010 è stato pari a circa il 400% in più e quindi il risultato è stato ampiamente conseguito.

1.6 AGGIORNAMENTO MODULISTICA ON-LINE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Le ordinanze predisposte dal Commissario Delegato per la ricostruzione n° 5 e n° 6 del 2012 e la documentazione allegata per la richiesta dei contributi sono state pubblicate sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo "http://www.comune.castelmassa.ro.it/archivio2_news_0_892.html".

Nell'anno 2012 sono state predisposte n° 22 ordiannze di inagibilità o parziale inagibilità.

Poiché l'obiettivo prevedeva "Pubblicazione delle comunicazioni, avvisi e modulistica relativa al sisma del 20 e 29 maggio 2012" e "Predisposizione ordinanze di inagibilità immobili colpiti dal sisma" si ritiene che il risultato sia stato conseguito.

2 . PROGRAMMA STRATEGICO – PATRIMONIO IMMOBILIARE

2.1 POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'anno 2012 è stato caratterizzato dagli eventi sismici del 20-29 Maggio 2012.

In merito ai procedimenti attivati per la richiesta di risarcimento dei danni agli immobili del patrimonio comunale sono state presentate denunce alla compagnia assicurativa "ITAS MUTUA" in data 24/05/2012 prot. n° 5732 ed in data 31/05/2012 prot. n° 6025.

In data 18/06/2012 è stato nominato il perito di parte nella persona dell'Arch. Massimo Mainenti; nei mesi seguenti sono stati fatti tutti i necessari sopralluoghi al fine di valutare i danni subiti dagli immobili comunali.

La procedura si è conclusa con la sottoscrizione del "Processoe verbale di perizia" in data 03/04/2013.

Inoltre sono stati tenuti i contatti con la Direzione Regionale della Protezione Civile, per la prima fase di emergenza, e con la Segreteria del Commissario Delegato della Regione Veneto per il sisma, nella seconda fase, al fine di tener aggiornate le due strutture in merito alla quantificazione dei danni subiti dagli immobili del patrimonio comunale, dagli edifici destinati a civile abitazione e dagli edifici destinati ad attività produttiva

Poiché l'obiettivo consisteva nell'attivare l'iter sopra descritto si ritiene che il risultato sia stato conseguito.

1.2 ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE

Nell'anno 2012 sono state attivate le procedure per l'esecuzione dei lavori di:

- 1) Lavori di sostituzione del manto di copertura della Scuola Materna, messa in sicurezza e ripristino dei danni a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 Maggio 2012. Inizio lavori in data 25/06/2012 e fine lavori in data 04/09/2012. Importo da quadro economico pari a 100.000 €.
- 2) Lavori di sostituzione della copertura, messa in sicurezza ed opere impiantistiche. Inizio lavori 21/05/2012 e fine lavori in data 07/09/2012. Importo da quadro economico pari a 500.000 €.
- 3) Lavori di messa in sicurezza dei locali al piano primo dell'edificio scuola secondaria di primo grado "G.Sani". Inizio lavori in data 16/08/2012 e fine lavori in data 08/09/2012. Importo da quadro economico pari a 57.000 €

Poiché l'obiettivo prevedeva "Interventi di messa in sicurezza almeno per il 20% del patrimonio immobiliare" si ritiene che essendo intervenuti su n° 3 edifici degli 11 edifici di proprietà comunale sui quali a seguito di valutazioni successive agli eventi sismici era necessario intervenire ai fine della messa in sicurezza, e quindi con una percentuale di intervento del 27% si ritiene che il risultato sia stato conseguito.

3 . PROGRAMMA STRATEGICO – CASTELMASSA AMBIENTE

3.1 MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE ENERGETICHE

Nell'anno 2012 sono stati eseguiti i seguenti interventi di efficientamento energetico:

- 1) Nell'edificio adibito a scuola primaria "Panzacchi" è stato eseguito un intervento di efficientamento energetico mediante la realizzazione di una nuova sottocentrale, installazione di sistema di climatizzazione radiante a soffitto al piano primo, installazione di isolamento in copertura, installazione di nuovi sistemi di regolazione con un abbattimento dei consumi energetici dell'edificio di circa il 30%;
- 2) Nell'edificio adibito a scuola materna è stato eseguito un intervento di efficientamento energetico mediante l'installazione di isolante in copertura, con un abbattimento dei consumi energetici dell'edificio di circa il 20%.

Poiché l'obiettivo prevedeva "Miglioramento energetico del 5% degli edifici comunali" si ritiene che

essendo intervenuti su n° 2 edifici dei 10 edifici di proprietà comunale nei quali si gestisce in modo diretto "il calore", e quindi con una percentuale di intervento del 20% si ritiene che il risultato sia stato conseguito.

Castelmassa, 06-04-2014

Il Responsabile dell'Area Tecnica

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Davide Concato

PROGRAMMI STRATEGICI

SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE
V. COMM.RIO PELLEGRINELLI SIMONE

Relazione degli obiettivi raggiunti

PROGRAMMA STRATEGICO SISTEMA SICUREZZA

Il miglioramento delle prestazioni erogate è sintetizzabile in una razionale organizzazione del servizio di vigilanza sul territorio con indubbio effetto positivo sulla qualità della vita della collettività, grazie all'attività di intensificazione dei controlli e attesa diminuzione di comportamenti illegali o più in generale dei fenomeni criminosi

1. POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI PRESIDIO TERRITORIALE

- a) Intensificati i servizi di polizia locale in convenzione con adozione di sistemi informativi da utilizzare dal personale in strada con ottimizzazione dell'attività di verbalizzazione e controllo all'abusivismo in materia di autotrasporto.
 - b) Intensificato il servizio specifico di vigilanza con controlli mirati in orario serale/notturno con particolare riguardo al monitoraggio dei comportamenti dei soggetti presenti sul territorio a contrasto di fenomeni criminosi.
- Si ritengono interamente raggiunti gli obiettivi dello step d'esercizio 2012.

2. POTENZIAMENTO DELLE RETI TECNOLOGICHE

Si è potenziata e migliorata la rete tecnologica in uso alla Polizia Locale nell'attività di gestione del servizio al fine di rendere più efficace l'azione di presidio del territorio. La risposta è stata finalizzata alla necessità di economizzare l'azione di vigilanza tuttora svolta esclusivamente con risorse umane utilizzando efficacemente le tecnologie disponibili.

L'integrazione del servizio di videosorveglianza del territorio del Comune capo-fila e dei Comuni associati ha portato al conseguimento di significativi obiettivi in termini di potenziamento della sicurezza urbana e tutela dell'ordine pubblico.

Si ritiene interamente raggiunto l'obiettivo dello step d'esercizio 2012.

MIGLIORAMENTO DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALI

Potenziata e migliorata la rete di comunicazione con il cittadino con una notevole semplificazione del rapporto con l'utenza sia in termini qualitativi che quantitativi dando risposta alla necessità di semplificazione ed economizzazione dell'azione della pubblica amministrazione con l'utilizzo di tecnologie innovative.

A regime l'utilizzo della posta elettronica certificata ed implementati i servizi collegati al sito istituzionale e "www.polizia.locale poleseinesuperiore.it" dal quale attingere notizie, informazioni in merito ai servizi erogati al cittadino nell'ambito del servizio associato.

Si ritiene interamente raggiunto l'obiettivo dello step d'esercizio 2012.

Castelmassa, 14 ottobre 2013



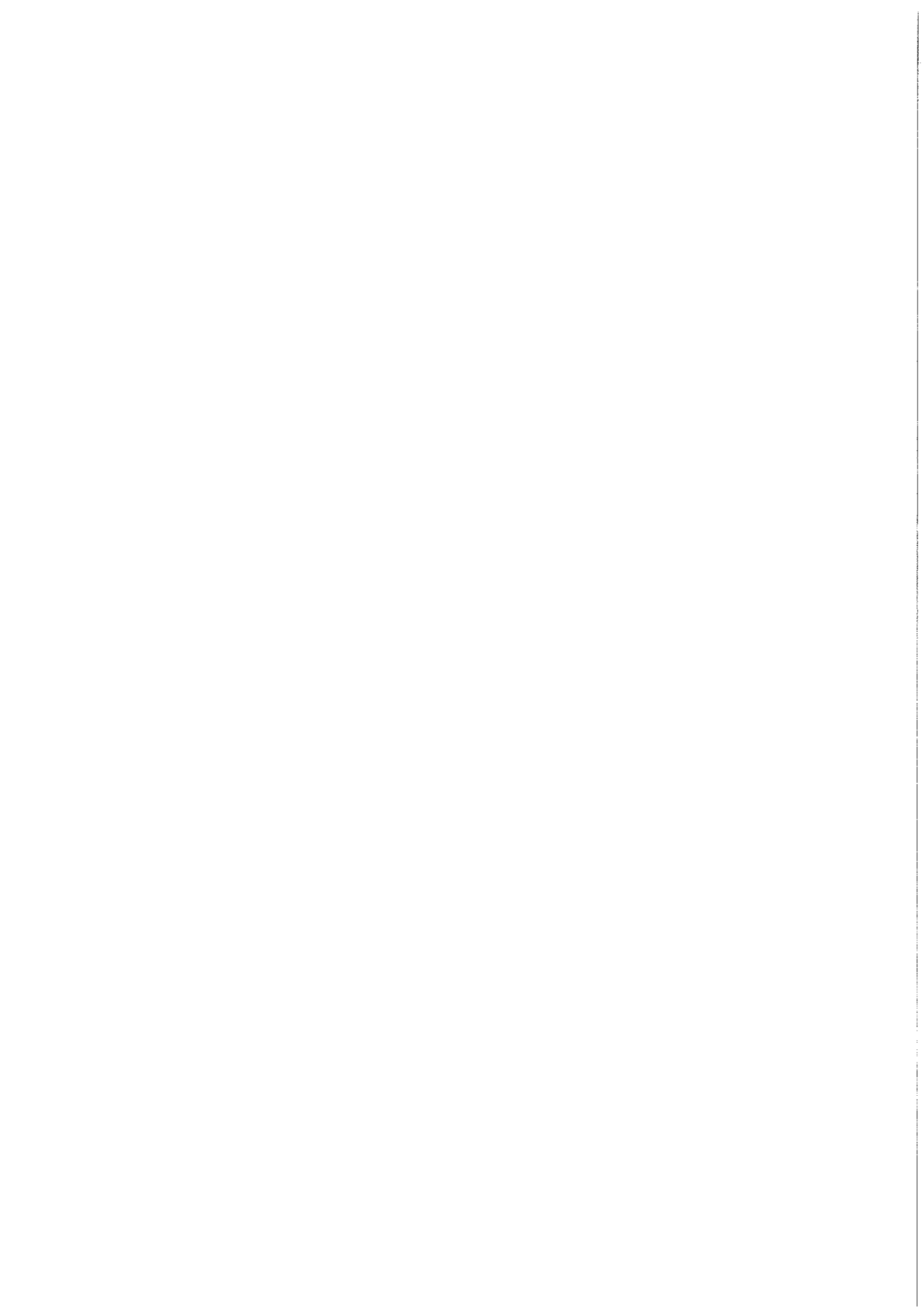
Il Responsabile del Servizio
V. Comm.rio Pellegrinelli Simone

COME E' POSSIBILE RICONTRARE ANCHE DALLA TABELLA SEGUENTE, SU N. 15
OBIETTIVI ASSEGNATI

-N. 15 RISULTANO RAGGIUNTI;

TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEGLI OBIETTIVI 2012

PROGRAMMI STRATEGICI 2012-2014	OBIETTIVI STRATEGICI 2012: RISULTATI
CASTELMASSA SOLIDALE	1) MIGLIORAMENTO SERVIZIO PASTI A DOMICILIO: <u>RAGGIUNTO</u> 2) SERVIZIO SPORTELLO PRENOTAZIONE TRASPORTO ANZIANI E/O DISABILI CON FIAT DOBLÒ: <u>RAGGIUNTO</u> 3) PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI: <u>RAGGIUNTO</u>
CASTELMASSA EFFICIENTE <i>economicità</i> <i>efficienza</i> <i>efficacia</i>	1. P.E.C. E FIRMA DIGITALE : <u>RAGGIUNTO</u> 2. INFORMATIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE: <u>RAGGIUNTO</u> 3. RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI: <u>RAGGIUNTO</u> 4. LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE: <u>RAGGIUNTO</u> 5. RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: <u>RAGGIUNTO</u> 6. INFORMATIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE PREGRESSI: <u>RAGGIUNTO</u>
PATRIMONIO IMMOBILIARE <i>potenziamento</i> <i>adeguamento</i>	1) POTENZIAMENTO E ADEGUAMENTO PATRIMONIO COMUNALE : <u>RAGGIUNTO</u> 2) ANALISI SITUAZIONI DI CRITICITÀ' DEGLI EDIFICI PUBBLICI: <u>RAGGIUNTO</u>
CASTELMASSA AMBIENTE	1)MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE ENERGETICHE: <u>RAGGIUNTO</u>
CASTELMASSA SICURA	1) POTENZIAMENTO SERVIZIO CONVENZIONATO DI POLIZIA LOCALE: <u>RAGGIUNTO</u> 2) POTENZIAMENTO RETE TECNOLOGICA: <u>RAGGIUNTO</u> 3)MIGLIORAMENTO DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALI: <u>RAGGIUNTO</u>



Barusso dr. Edoardo
Via Zorutti, 16
33053 Latisana (UD)
Tel./fax 0431/510296 - Cellulare 328/9585830
e-mail: ebaruss@tin.it- barusso.formazione@libero.it

Al Signor Sindaco di CASTELMASSA

Oggetto: Documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2012

L'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del d.lgs, n. 150/2000, ha preso in esame la Relazione sulla performance anno 2012 approvata con delibera G.C. n. 71 del 22 maggio 2014
Tutto ciò premesso l'OIV valida la Relazione sulla performance

Li, 24 maggio 2014

L'OIV
Edoardo Barusso



