



COMUNE DI CASTELMASSA
(Provincia di Rovigo)

Piano della Performance 2012- 2014



ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Castelmasa è organizzato in cinque Aree che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 21 dipendenti a tempo indeterminato.

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. Le Posizioni Organizzative individuate dall'Ente sono quattro:

- 1) Area Economico Finanziaria, Segreteria e Servizi Generali;
- 2) Area Demografica e servizi alla persona;
- 3) Area Tecnica, manutenzione del territorio e ambiente;
- 4) Area Tecnica, edilizia privata;
- 5) Comando di Polizia Locale.

I titolari delle posizioni organizzative di cui ai punti 1) 2) e 5) sono in organico a tempo indeterminato, inoltre il Responsabile dell'area Finanziaria svolge il proprio servizio settimanale per 24 ore e le restanti 12 ore in convenzione con il Comune di Stienta.

Il Responsabile dell'area Tecnica è incaricato ex art. 110 del TUEL 269/2000 per 18 ore settimanali. L'altro responsabile dell'area tecnica edilizia privata è utilizzato in convenzione con il comune di Ceneselli per 6 ore settimanali.

Il Segretario Comunale svolge servizio presso il Comune di Castelmasa per 24 ore settimanali; assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori: il servizio è gestito in forma associata con il Comune di Ceneselli.

1. PIANO DELLA PERFORMANCE 2012/2014

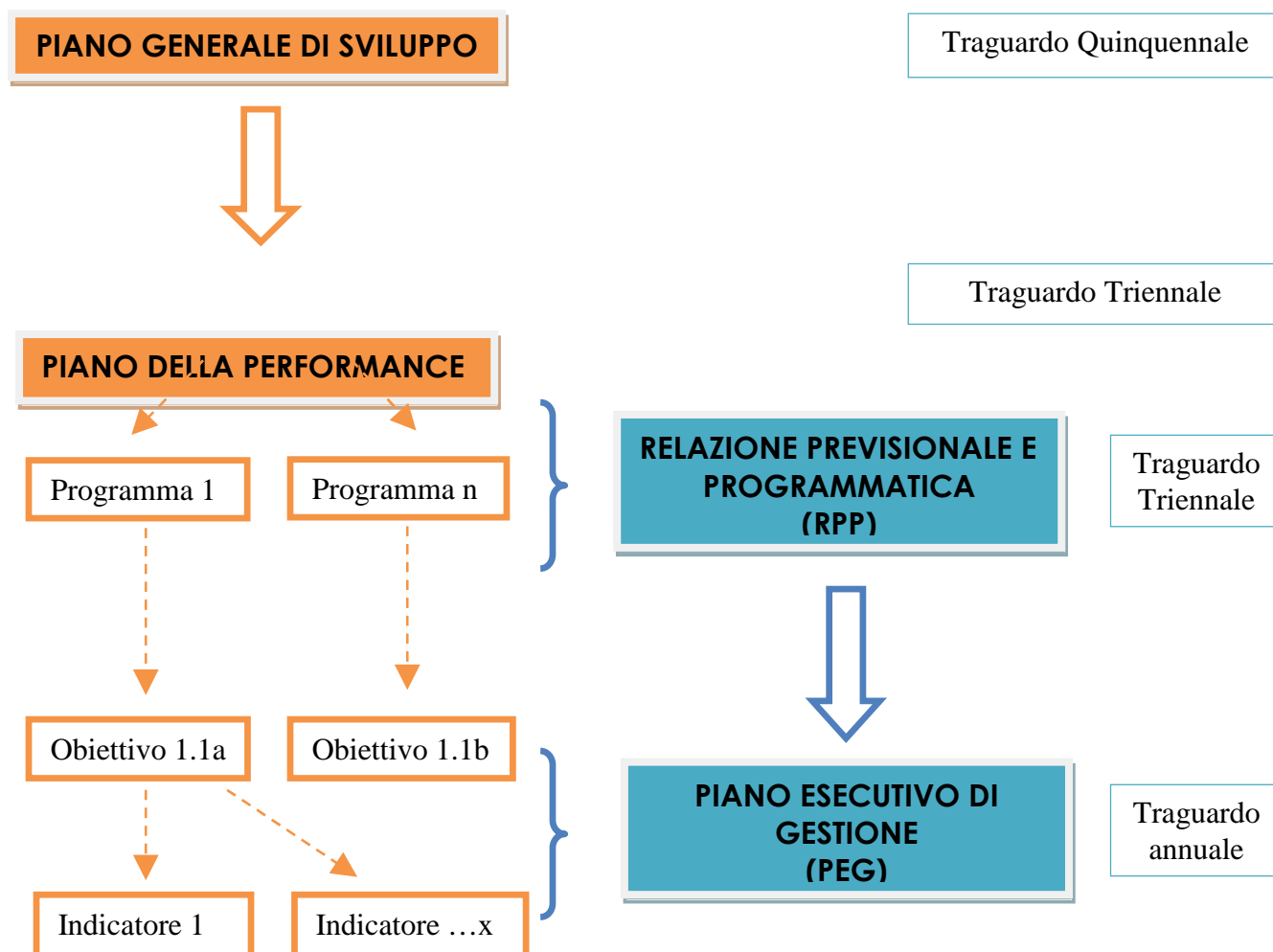
Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. **Il Piano della Performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti. Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati annualmente nel PEG e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente. Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi .*

1. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il processo di pianificazione e programmazione dell'Ente si sviluppa attraverso l'insieme dei documenti come meglio di seguito descritti, avendo come punto di partenza le linee di mandato approvate dal Consiglio Comunale.



2 PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

2.1. I PROGRAMMI STRATEGICI

L'amministrazione, partendo dalle linee di mandato, dal Piano Generale di Sviluppo e dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2012/2014 ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune.

2.2 TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEGLI OBIETTIVI 2011/2013

PROGRAMMI STRATEGICI 2012-2014	OBIETTIVI STRATEGICI
CASTELMASSA SOLIDALE	1) MIGLIORAMENTO SERVIZIO PASTI A DOMICILIO 2) SERVIZIO SPORTELLO PRENOTAZIONE TRASPORTO ANZIANI E/O DISABILI CON FIAT DOBLÒ 3) PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI
CASTELMASSA EFFICIENTE <i>economicità</i> <i>efficienza</i> <i>efficacia</i>	1) P.E.C. E FIRMA DIGITALE
	2) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI
	3) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE
	4) RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
	5) INFORMATIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE PREGRESSI
	6) AGGIORNAMENTO MODULISTA ON-LINE
PATRIMONIO IMMOBILIARE <i>potenziamento</i> <i>adeguamento</i>	1) POTENZIAMENTO E ADEGUAMENTO PATRIMONIO COMUNALE 2) ANALISI SITUAZIONI DI CRITICITA' DEGLI EDIFICI PUBBLICI
CASTELMASSA AMBIENTE <i>ecologia - paesaggio</i>	1) MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE ENERGETICHE
CASTELMASSA SICURA	1) POTENZIAMENTO SERVIZIO CONVENZIONATO DI POLIZIA LOCALE 2) POTENZIAMENTO RETE TECNOLOGICA 3) MIGLIORAMENTO DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALI

Programmi Strategici

CASTELMASSA SOLIDALE

OBIETTIVI PRINCIPALI

- 1) MIGLIORAMENTO SERVIZIO PASTI A DOMICILIO
- 2) SERVIZIO SPORTELLO PRENOTAZIONE TRASPORTO ANZIANI E/O DISABILI CON FIAT DOBLÒ
- 3) PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA: Al fine di incentivare i servizi di carattere sociale che il Comune offre alla comunità, si programmano una campagna di sensibilizzazione del servizio pasti a domicilio, il servizio prenotazioni trasporto anziani con l'autovettura Fiat Doblò avuta in comodato gratuito dalla Ditta MGG Italia e data in uso gratuito alla Associazione Volontari Polesani tramite apposita convenzione e l'approvazione della Carta dei Servizi.

1) MIGLIORAMENTO SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Sono destinatari del servizio i cittadini residenti nel Comune di Castelmassa anziani (ultrasessantacinquenni) che si trovino nella condizione di avere necessità di aiuto a domicilio per il soddisfacimento del pasto giornaliero, soli o in famiglia, quando gli stessi non siano in grado di provvedere alle loro necessità elementari.

Il servizio di confezionamento dei pasti viene gestito dalla mensa scolastica comunale seguendo l'esistente tabella dietetica, conforme alla normativa sanitaria vigente. Il menù giornaliero è uguale per tutti gli utenti. La distribuzione dei pasti suddetti viene effettuata in appositi contenitori igienici e termici forniti dal Comune.

Si procederà ad una campagna informativa, opuscolo porta a porta, per informare i cittadini sulle caratteristiche del servizio, ed eventualmente incrementare il numero degli utenti per il prossimo triennio.

Numero attuale utenti: 22

SERVIZI COINVOLTI

Servizi demografici, statistici e servizi alla persona

INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2012	2013	2014
Garantire continuità al servizio Entro il mese di luglio verifica gradimento utenti con l'obiettivo di incrementare il numero degli utenti	Garantire continuità al servizio Entro il mese di luglio verifica gradimento utenti con l'obiettivo di incrementare il numero degli utenti	Garantire continuità al servizio Entro il mese di luglio verifica gradimento utenti con l'obiettivo di incrementare il numero degli utenti

2) SERVIZIO SPORTELLO PRENOTAZIONE TRASPORTO ANZIANI E/O DISABILI CON FIAT DOBLÒ

Premesso che:

- il Comune di Castelmasse ha sottoscritto in data 4 novembre 2009 il “Contratto per la Mobilità Garantita Gratuitamente” con la Ditta MGG Italia srl ;
- il Comune di Castelmasse ha sottoscritto in data 12 aprile 2010 il “Contratto di Comodato di n.1 autoveicolo appositamente attrezzato per il trasporto di persone svantaggiate” con la Ditta MGG Italia srl;
- Il Comune di Castelmasse ha dato in uso gratuito alla Associazione Volontari Polesani, che accetta e s’impegna ad utilizzarlo con la dovuta diligenza, uil suddetto autoveicolo di marca FIAT mod. DOBLO’, anno di immatricolazione 2005 - Km percorsi 63566, idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n.° 2 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n° 1 sedia a rotelle, oppure, nel caso venga tolta la sedia a rotelle, idoneo al trasporto di n. 4 persone (autista escluso).

L’obiettivo è di consolidare il servizio prenotazioni tramite apposito operatore comunale a cui il cittadino si potrà rivolgere per usufruire della suddetta autovettura.

Il servizio sarà attivato, telefonicamente o a mezzo fax su stampato riportando i dati utili ai fini della corretta effettuazione della prestazione a favore dei cittadini residenti in Castelmasse, da parte dei Servizi Sociali del Comune che provvederanno alla suddetta comunicazione con preavviso di almeno 5/6 giorni, salvo casi eccezionali.

SERVIZI COINVOLTI

Servizi demografici, statistici e servizi alla persona

INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2012	2013	2014
Apertura mercoledì dalle 15,00 alle 17,00 – lunedì, martedì e venerdì dalle 10,00 alle 13,00. Monitoraggio numero di prenotazioni	Apertura lunedì e mercoledì dalle 15,00 alle 17,00 – giovedì e venerdì dalle 10,00 alle 13,00, Monitoraggio numero di prenotazioni	Apertura lunedì e mercoledì dalle 15,00 alle 17,00 – giovedì e venerdì dalle 10,00 alle 13,00. Monitoraggio numero di prenotazioni

3) PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

Il segretariato sociale è un servizio gratuito che da informazioni e consulenza sui servizi sociali, assistenziali, educativi e sanitari, pubblici e privati, disponibili sul territorio.

L'obiettivo del servizio, nato con la legge quadro 32/2000, è fare in modo che tutti i cittadini possano avere accesso alle risorse e agli aiuti sociali e sanitari che sono disponibili nel territorio.

Tra le informazioni ottenibili dal segretariato sociale vi sono: l'istruzione ed i servizi scolastici, i servizi della sicurezza sociale e le regole per accedere ai **servizi** (es. pratiche per riconoscimento invalidità civile, pratiche per richiesta ausili, pratiche per richiesta parcheggio invalidi, pratiche per variazioni contratti per fornitura luce gas e telefono, ecc.).

L'obiettivo è di predisporre un carta dei servizi dell'Area Sociale e di tenerla aggiornata con le eventuali modifiche legislative.

SERVIZI COINVOLTI

Servizi demografici, statistici e servizi alla persona

INDICATORE TEMPORALE

2012	2013	2014
Approvazione carta dei servizi	Aggiornamento carta dei servizi	Aggiornamento carta dei servizi

CASTELMASSA
EFFICIENTE
economicità - efficacia - efficienza

OBIETTIVI PRINCIPALI

- 1) P.E.C. E FIRMA DIGITALE
- 2) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI
- 3) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE
- 4) RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
- 5) INFORMATIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE PREGRESSI
- 6) AGGIORNAMENTO MODULISTICA ON-LINE

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA: Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge.

1) P.E.C. E FIRMA DIGITALE

In informatica la posta elettronica certificata (PEC) e la Firma Digitale rappresentano un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire il cosiddetto non ripudio (*permette di garantire che una transazione non possa essere negata*).

La PEC è uno strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno. In più rispetto alla stessa garantisce l'inalterabilità del contenuto informativo trasmesso.

La firma digitale rappresenta un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire l'autenticità del documento stesso. E' basata sulla tecnologia della crittografia a chiave pubblica.

L'obiettivo che ci si prefigge di conseguire è quello di rendere effettivo l'uso della PEC per le comunicazioni dell'amministrazione e la firma digitale per la sottoscrizione di tutti gli atti degli uffici: questo comporta una riduzione delle spese e dei tempi nonché maggiori garanzie di tracciabilità, qualità e di sicurezza delle informazioni.

SERVIZI COINVOLTI

Tutti i servizi dell'Ente.

INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2012	2013	2014
20% in più rispetto al 2010	30% in più rispetto al 2010	30% in più rispetto al 2010

2) RIDUZIONE TEMPI DI RIMBORSO E SGRAVI

Nel corso del triennio si prevede di ridurre i tempi di evasione delle istanze delle richieste di rimborso e di sgravio dei tributi da parte degli utenti. L'Ente, in questo modo, limiterà l'importo degli interessi dovuti agli utenti, e conseguirà l'obiettivo di una maggiore economicità ed efficienza degli uffici. Nel corso dell'esercizio 2010 i tempi medi di evasione delle richieste sono stati di gg. 120.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Tributi

INDICATORE TEMPORALE:

2012	2013	2014
si prevede di evadere le richieste entro 70 gg. dal ricevimento	si prevede di evadere le richieste entro 60 gg. dal ricevimento	si prevede di evadere le richieste entro 60 gg. dal ricevimento

3) LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE

L'art. 1, comma 340, della Legge n. 311/2004 (Legge Finanziaria anno 2005) stabilisce che la superficie di riferimento su cui calcolare la Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani Interni (TARSU), per le unità immobiliari di proprietà privata a destinazione urbana censite al catasto edilizio urbano, quali abitazioni e relative pertinenze (garage, autorimesse, ecc.), non può essere inferiore all'80% della superficie catastale. Per gli immobili già denunciati ai fini della tassa rifiuti è previsto che i Comuni modifichino d'ufficio le superfici dichiarate che risultano inferiori alla predetta percentuale, dandone comunicazione agli interessati. In adempimento a tale obbligo l'ufficio tributi provvederà per i succitati immobili all'incrocio delle superfici dichiarate ai fini della tassa smaltimento rifiuti con le superfici del catasto metrico comunicate dall'Agenzia del territorio. Qualora dall'incrocio dei dati emerga che la superficie complessiva dichiarata ai fini della tassa smaltimento rifiuti sia inferiore alla nuova superficie minima di riferimento (80% della superficie catastale), l'ufficio tributi provvederà:

1. all'adeguamento della superficie dichiarata alla superficie minima prevista dalla legge (pari all'80% della superficie catastale);
2. a comunicare al contribuente mediante lettera raccomandata A.R. la nuova superficie;
3. al recupero della maggiore tassa dovuta per le annualità pregresse, con iscrizione a ruolo ed emissione di apposita cartella di pagamento.

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tributi

INDICATORE QUANTITATIVO:

2012	2013	2014
verifica posizioni nella misura del 40% del totale	verifica posizioni nella misura dell'ulteriore 40% del totale	A regime

4) RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Rinnovo o proroga delle concessioni dei loculi cimiteriali trentennali scadute, orientamento dell'utenza, aggiornamento banca dati delle nuove e/o modifiche delle concessioni cimiteriali con appropriato software; attivazione procedura per il rientro nella disponibilità di edicole cimiteriali in stato di abbandono.

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Segretaria, servizio demografico.

INDICATORE QUANTITATIVO:

2012	2013	2014
Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe entro 31 dicembre (20%)	Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe entro 31 dicembre (30%)	Censimento di tutte le concessioni scadute entro il 31 dicembre. Contatti con gli interessati e attivazione dei rinnovi o proroghe a regime entro il 31 dicembre

5) INFORMATIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE PREGRESSI

Premesso che:

- La gestione stato civile è stata dotata di un sistema elettronico di elaborazione dal 1 gennaio 1995.
- Dal 1.1.1929 al 1.1.1947 tutti gli atti di stato civile del Comune di Castelnovo Bariano sono depositati presso questo l'ufficio stato civile di questo Comune.
- Fino al 1994 in questo Comune era funzionante l'Ospedale Civile, ciò ha comportato una maggiore compilazione di atti di nascita e di morte.
- I registri di stato civile partono dall'anno 1871.

L'obiettivo è quello di ridurre i tempi di rilascio dei certificati di stato civile, evitando l'uso dei registri cartacei di stato civile, considerato il pessimo stato degli stessi.

Il caricamento degli atti di stato civile avviene:

- estrazione del registro dall'archivio;
- inserimento di tutti gli atti di stato civile;
- controllo eventuali annotazioni anche con ricerche d'archivio e inserimento di eventuali dati mancanti;
- eventuale confronto con uffici di stato civile di altri comuni in caso di atti trascritti
- reinserimento del registro nell'archivio.

SERVIZI COINVOLTI

Servizi Demografici

INDICATORE QUANTITATIVO

2012	2013	2014
Inserimento n. 80 atti	Inserimento n. 80 atti	Inserimento n. 80 atti

6) AGGIORNAMENTO MODULISTICA ON-LINE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

L'obiettivo ha lo scopo di garantire l'aggiornamento costante della modulistica relativa al servizio di edilizia privata anche al fine della riduzione delle tempistiche sia per il cittadino che per l'ufficio. Per l'anno 2012, in ragione della calamità che ha colpito il territorio, l'obiettivo è quello di un costante aggiornamento del sito riguardo la modulistica necessaria per la richiesta dei danni da parte dei cittadini colpiti dal sisma.

SERVIZI COINVOLTI: Edilizia Privata

INDICATORE QUANTITATIVO:

2012	2013	2014
-Pubblicazione delle comunicazioni, avvisi e modulistica relativa al sisma del 20 e 29 maggio 2012 -predisposizione ordinanze di inagibilità immobili colpiti dal sisma.	Aggiornamento modulistica on line	Aggiornamento modulistica on line

PATRIMONIO IMMOBILIARE ***potenziamento - adeguamento***

OBIETTIVI PRINCIPALI

- 1) POTENZIAMENTO PATRIMONIO COMUNALE**
- 2) ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE**

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA: Adeguamento e potenziamento delle strutture immobiliari esistenti alle normative di sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche per incentivarne l'utilizzo, miglioramento e implementazione dell'esistente per valorizzare il patrimonio Comunale.

Il programma di intervento consiste nella realizzazione e/o avvio delle procedure, anno per anno, di tutti gli interventi individuati dagli atti programmatori dell'Amministrazione.

1) POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE

Con l'attuazione del presente obiettivo si intende intervenire sul patrimonio del Comune mediante un insieme di opere di miglioramento e implementazione dell'esistente per valorizzare il patrimonio e le sue strutture, sviluppandolo negli utilizzi specifici per mettere a disposizione della collettività spazi funzionali da poter fruire in sicurezza e senza problemi di accessibilità.

La realizzazione delle opere infrastrutturali previste comporterà un notevole miglioramento del patrimonio immobiliare e dovrà procedere di pari passo con il mantenimento delle peculiarità di quanto esistente, da preservare mediante un attento lavoro di manutenzione.

Il 2012 è caratterizzato dalla calamità del 20 e 29 maggio, pertanto obiettivo prioritario sarà quello di mettere in atto tutte le misure e i diversi iter per far fronte al post terremoto.

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tecnico

INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO:

2012	2013	2014
interventi post terremoto del 20 e 29 maggio 2012 nei limiti delle disponibilità e predisposizione iter per le richieste danni ai vari enti competenti, ivi compresa la compagnia di assicurazione.	interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici.	interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici.

2) ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE

Con il presente obiettivo si intende verificare le situazioni critiche in termini di sicurezza e di messa in sicurezza del patrimonio immobiliare del Comune e programmare interventi al fine di rimuovere eventuali situazioni critiche.

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tecnico

INDICATORE QUANTITATIVO

2012	2013	2014
Interventi di messa in sicurezza almeno per il 20% del patrimonio immobiliare	Interventi di messa in sicurezza almeno per il 20% del patrimonio immobiliare	Interventi di messa in sicurezza almeno per il 50% del patrimonio immobiliare

CASTELMASSA AMBIENTE

ecologia - paesaggio

OBIETTIVI PRINCIPALI

1) MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE ENERGETICHE

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA: L'ambiente è una risorsa fondamentale per la qualità della vita di tutti e come tale deve essere di attento utilizzo secondo criteri di oculata gestione e sostenibilità. In tale ottica e visione s'intende perseguire il risultato del miglioramento nel triennio delle performance energetiche degli edifici comunali, compatibilmente con le sempre minori risorse a disposizione dell'Ente

SERVIZI COINVOLTI:

Servizio Tecnico

INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2012	2013	2014
Miglioramento energetico del 5% degli edifici comunali	Miglioramento energetico del 10% degli edifici comunali	Miglioramento energetico del 10% degli edifici comunali

CASTELMASSA SICURA

OBIETTIVI PRINCIPALI

- 1) POTENZIAMENTO SERVIZIO CONVENZIONATO DI POLIZIA LOCALE
- 2) POTENZIAMENTO RETE TECNOLOGICA
- 3) MIGLIORAMENTO DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALI

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA: Stante la necessità di aumentare il servizio al cittadino, mediante il miglioramento e l'ottimizzazione delle prestazioni fornite dal Servizio associato di Polizia Locale denominato "Polesine Superiore" verranno poste in essere per il prossimo triennio una serie di misure necessarie al fine di realizzare una gestione efficace, efficiente ed economica delle risorse disponibili.

Il miglioramento delle prestazioni erogate, sintetizzabile in una razionale organizzazione del servizio di vigilanza sul territorio avrà come ricaduta con un indubbio effetto positivo sulla qualità della vita della collettività, grazie all'attività di prevenzione - intensificazione dei controlli e pertanto una diminuzione di comportamenti illegali o più in generale dei fenomeni criminosi

1) POTENZIAMENTO SERVIZIO CONVENZIONATO DI POLIZIA LOCALE

SERVIZI DI PRESIDIO TERRITORIALE

Si tratta di incentivare la presenza della Polizia Locale nell'attività di vigilanza in genere, per offrire una maggiore sicurezza ai cittadini e ridurre il cosiddetto senso di insicurezza percepita. La previsione innovativa, tende a rispondere al bisogno di sicurezza espresso dalla cittadinanza.

SERVIZI COINVOLTI:

Area Polizia locale

INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2012	2013	2014
a) Potenziamento dei servizi di Polizia Locale in convenzione con adozione di sistemi informativi su strada finalizzati all'ottimizzazione dell'attività di verbalizzazione e controllo su strada con specializzazione nell'attività di contrasto all'abusivismo in materia di autotrasporto.	a) Innalzamento del livello di efficacia nell'azione di vigilanza e prevenzione con adozione di sistema informativo raccolta e trasmissione dati per il monitoraggio dei movimenti sul territorio con controlli mirati su cittadini stranieri e non finalizzati alla realizzazione di una banca dati per l'attività di presidio del territorio.	a) mantenimento degli standard 2012/2013

b) mantenimento ampliamento dei servizi di vigilanza con riorganizzazione dell'orario lavorativo degli operatori e istituzione del doppio turno giornaliero. L'intervento consentirà un aumento delle prestazioni del Comando con servizi settimanali distribuiti con formula h.12 su sei giorni lavorativi.	b) ampliamento dei servizi di vigilanza con controllo del territorio.	b) mantenimento degli standard 2012/2013.
--	---	---

2) POTENZIAMENTO RETE TECNOLOGICA

Si tratta di potenziare e migliorare la rete tecnologica in uso alla Polizia Locale nell'attività di gestione del servizio al fine di rendere più efficace l'azione di presidio del territorio.

La previsione innovativa, tende a rispondere alla necessità di economizzare l'azione di vigilanza tuttora svolta esclusivamente con risorse umane utilizzando efficacemente le tecnologie disponibili.

SERVIZI COINVOLTI

Area Polizia locale

INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2012	2013	2014
Implementazione del sistema di videosorveglianza con individuazione di nuovi siti all'interno del Comune capofila. L'intervento porterà alla sorveglianza di ulteriori punti sensibili del territorio con nuove telecamere da quantificarsi in base alle caratteristiche dei siti.	Implementazione del sistema di videosorveglianza con individuazione di nuovi siti all'interno dei comuni associati. Il numero di siti verrà individuato con apposito piano d'intervento da definire con ogni singola Amministrazione	Messa a regime del sistema di videosorveglianza.

3) MIGLIORAMENTI DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALI

Si tratta di potenziare e migliorare la rete di comunicazione con il cittadino al fine di addivenire ad una semplificazione utile al migliorare il rapporto con l'utenza sia in termini qualitativi che quantitativi.

La previsione innovativa, tende a rispondere alla necessità di semplificazione ed economicità dell'azione della pubblica amministrazione con l'utilizzo di tecnologie innovative.

SERVIZI COINVOLTI

Area Polizia locale

INDICATORE TEMPORALE

2012	2013	2014
Qualificazione degli standard di offerta dei servizi telematici con implementazioni aggiuntive utili a migliorare il sistema di comunicazione tra le pubbliche amministrazioni con l'incentivazione dell'uso della posta elettronica certificata (PEC) e della firma digitale. L'obiettivo è la riduzione dei tempi medi e dei costi per la pubblica Amministrazione ed il cittadino nonché l'aumento della qualità e sicurezza nelle comunicazioni.	Mantenimento standard 2012	Mantenimento standard 2012/2013.

Indice

Organizzazione del Comune	pag. 3
Piano della Performance (introduzione)	pag. 4
Processo di pianificazione e programmazione	pag. 5
P.d.P.: Programmi e obiettivi dell'Amministrazione	pag. 6
PROGRAMMI STRATEGICI:	
Castelmassa Solidale	pag. 9
Castelmassa Efficiente	pag. 12
Patrimonio Immobiliare (Potenziamento – adeguamento)	pag. 16
Castelmassa Ambiente	pag. 18
Castelmassa Sicura	pag. 19

